

فرم: چک لیست آمادگی برای دفاع از پایان نامه

ردیف	بخش مورد بررسی	تایید
1.	شماره ثبت پایان نامه (لطفاً از واحد پژوهشی و کارشناس مربوطه اخذ گردد). ★	
2.	جلد انگلیسی با فرمت صحیح جلد فارسی با فرمت صحیح	
3.	جلد انگلیسی با فرمت صحیح	
4.	درج اسامی اساتید راهنما و مشاور مطابق فرم ثبت اولیه	
5.	صفحات تقدیر، تشکر، قدردانی، تعهدنامه، اظهارنامه و حق انتشار	
6.	چکیده فارسی	
7.	چکیده انگلیسی	
8.	فهرست (اختصارات - مطالب - جداول - نمودارها - تصاویر)	
9.	فصل اول (مقدمه - کلیات - بیان مسأله - اهداف - سوالات و فرضیات - جدول متغیرها)	
10.	فصل دوم (بررسی متون)	
11.	فصل سوم (مواد و روش کار)	
12.	فصل چهارم (یافته ها)	
13.	فصل پنجم (بحث - نتیجه گیری - پیشنهادات)	
14.	فهرست منابع و مأخذ	
15.	عدم مغایرت عنوان با موضوع ثبت شده اولیه	
16.	انطباق با پروپوزال	
17.	داشتن کد اخلاق	
18.	رسیدن به حجم نمونه مندرج در پروپوزال	
19.	گذشت یکسال از زمان ثبت عنوان در معاونت پژوهشی	
20.	امضای کلیه اساتید (صفحه نتیجه گیری توسط استاد راهنمای اول - دوم مشاور آمار)	
21.	فرم ارائه مقاله با اخذ نمره	
22.	مقاله با امضای تاییدی اساتید راهنمای اول و دوم و تایید اپیدمیولوژی	
23.	تاییدیه مشاور اپیدمیولوژی	
24.	امضای گواهی عدم انجام سرقت ادبی	
25.	فرم تعهد دستیار - دانشجو	
26.	ارائه فرم درخواست قرارداد حمایت از پایان نامه (فقط امضای مدیر گروه و استاد راهنما)	
27.	فرم قرارداد حمایت از پایان نامه از کارشناس پژوهشی خود اخذ گردد.	
28.	بعد از دفاع - بارگذاری فایل ورد و pdf پایان نامه در قسمت ارسال گزارشات پژوهشیار	

★★

-فایل راهنمای پایان نامه عمومی به دقت مطالعه شود.

-فاصله زمانی 10 روز جهت گرفتن وقت دفاع الزامی است. لطفاً برای وقت زودتر اصرار نفرمایید.

-نمره دفاع از ۱۹ لحاظ می شود که اگر گواهی چاپ/پذیرش مقاله ی منتج از پایان نامه قبل از تاریخ دفاع ارائه شود، حداکثر ۱ نمره می تواند به نمره دفاع اضافه شود.

-★★ پس از بارگذاری نسخه نهایی توسط دانشجو، کارشناس در پژوهشیار اتمام کار در این مرحله را می زند و پایان نامه

خاتمه

می یابد.